



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 августа 2023 г.

№ 462-р

р.п. Новые Бурасы

**Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя  
Советского Союза В.И. Загороднева»**

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Новобурасского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Новобурасского муниципального района от 26.09.2017 г. № 570-р «Об утверждении Устава МОУ «Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева»».

Глава Новобурасского  
муниципального района



**А.Ф. Воробьев**

**Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Школа с. Лох  
Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза  
В.И. Загороднева»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И.Загороднева» (далее – Образовательная организация) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области» (приказ № 246 от 03.08.2004 г. начальника отдела образования администрации ОМО Новобурасского района), Муниципального образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области, (постановление Правительства РФ № 79 от 01.02.2001 г. о приведении наименования учреждения в соответствии с Федеральным списком образовательных учреждений и приказ Новобурасского РОО № 246 от 03.09.2004 г.); Лоховской средней школы Новобурасского района Саратовской области (Постановление главы администрации Новобурасского района Саратовской области № 56 от 22.03.1996 г. о государственной регистрации ОУ района).

Лоховская средняя школа образована решением Новобурасского районного Совета № 186 от 15 июня 1982 г.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева».

- сокращенное наименование: МОУ «Школа с. Лох».

Сокращенное наименование Образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Тип организации – бюджетное.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Образовательной организации:

Саратовская область, Новобурасский район, с. Лох, ул. Загороднева, д. 42А

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Новобурасский муниципальный район Саратовской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя возложены на управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

#### 1.8. К полномочиям Учредителя относятся:

- осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- закрепление за Образовательной организацией объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- выдача муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом Образовательной организации основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных полномочий или функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новобурасского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Новобурасского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.12. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как Образовательной организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Право Образовательной организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новобурасская районная больница» (ГУЗ СО «Новобурасская РБ») на основании заключённого договора.

1.17. Обучающиеся Образовательной организации обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация.

1.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Образовательной организации, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.19. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности; присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Образовательной организации, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные и развивающие услуги, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденных правовым актом администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Порядок предоставления и перечень платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательная деятельность Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.1.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих ступеней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.1.2. Учебный год в образовательной организации начинается в первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах – 34 учебные недели, 5-11 классах – 35 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

Продолжительность учебной недели определяется Образовательной организацией самостоятельно и составляет 5 дней.

Обучение в 1 классе осуществляется по 5 дневной рабочей неделе в первую смену. Продолжительность урока составляет: 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором полугодии.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после уроков) – по 20 минут.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся по классам при пятидневной рабочей неделе составляет:

1 класс – 21 час,

- 2 – 4-е классы – 23 часа,
- 5 класс – 29 часов,
- 6 класс – 30 часов,
- 7 класс – 32 часа,
- 8-9 классы – 33 часа
- 10-11 классы – 34 часа.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся определяется Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждается руководителем Образовательной организации.

3.1.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.2. Образовательная организация реализует следующие основные образовательные программы:

3.2.1. Образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.2.2. Образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.2.3. Образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

3.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).

3.5. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.7. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.

3.9. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.



3.10. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является обращение в письменной форме родителей (законных представителей), заключение медицинской организации.

3.11. Прием в Образовательную организацию регламентируется правилами приема граждан на обучение по образовательным программам.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

#### **4. Участники образовательных отношений Образовательной организации**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательной организации.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательной организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

**имеют право:**

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

**обязаны:**

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательной организации, приказы, распоряжения администрации Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

#### **несут ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации**

5.1. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

5.6. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательной организацией.

5.7. Директор организует выполнение решений Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.8. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное

расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников Образовательной организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом

передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Образовательной организации.

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

- оказывает помощь и содействие в работе объединений обучающихся Образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

5.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция и полномочия в области управления Образовательной организацией закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

5.12. Общее собрание работников Образовательной организации:

5.12.1. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

5.1.2.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.12.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

5.12.4. Общее собрание работников Образовательной организации имеет следующие полномочия:

- выражение интересов коллектива работников Образовательной организации;
- решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.
- избрание руководителя Образовательной организации с последующим утверждением учредителем.

5.12.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за охраной и укреплением здоровья детей и работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.12.6. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 2 раз в год.

5.12.7. Решение Общего собрания работников Образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Образовательной организации. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Образовательной организации заносятся в протокол заседания. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников Образовательной организации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Образовательной организации и печатью Образовательной организации и хранится в делах Образовательной организации постоянно.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.13.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Образовательной организации.

5.13.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.13.4. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в Образовательной организации, представляет для согласования Управляющему совету Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- принимает решения по выдаче документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании; справок об обучении).

5.13.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.13.6. Решение Педагогического совета Образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Образовательной организации, и утверждается приказом директора Образовательной организации. После утверждения приказом директора Образовательной организации решение становится обязательным для всех. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Образовательной организации заносятся в протокол заседания. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Образовательной организации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Образовательной организации и печатью Образовательной организации и хранится в делах Образовательной организации постоянно.

5.14. Управляющий совет:

5.14.1 Управляющий совет Образовательной организации – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

5.14.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. В состав Управляющего совета входит 9 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Образовательной организации в количестве не менее 2 человек.

Директор Образовательной организации входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.14.3. Полномочия Управляющего совета:

• в определении путей развития Образовательной организации Управляющий совет утверждает:

- программу развития Образовательной организации (по согласованию с учредителем)

- отчет о самообследовании Образовательной организации;

Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

• В организации образовательной деятельности Образовательной организации Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Образовательной организации;
- основные образовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

• В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Образовательной организации;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Образовательной организации;

- вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации.

• В вопросах функционирования Образовательной организации Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательной организации;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

• В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Образовательной организации;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю.

Управляющий совет в праве самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции.

5.14.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. На каждом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь для ведения протокола.



5.15. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Образовательной организацией, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.15.1. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов Совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся из своего состава избирают председателя.

5.15.2. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.15.3. К полномочиям Совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, участие в рассмотрении локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

5.15.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже двух раз в год. На каждом заседании Совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола.

5.16. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.16.1 Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей Образовательной организации. С правом решающего голоса в Совет родителей входит представитель руководства Образовательной организации.

5.16.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.16.2. К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

5.16.3. Советы родителей призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.17. Представительный орган работников (профсоюз работников) Образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация работников Образовательной организации создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.17.1. В состав профсоюза работников Образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете.

5.17.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.17.3. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

5.17.4. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

5.17.5. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.18. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- 1) утверждение Устава Образовательной организации, и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа, с учетом мнения жителей сельского поселения;
- 4) согласование программы развития Образовательной организации;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.
- 10) подготовка предложений о создании муниципальной бюджетной Образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной автономной Образовательной организации.
- 12) утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации**

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Образовательная организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи ей такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организацией, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) субсидии из районного бюджета Новобурасского муниципального района;

4) бюджетные инвестиции;

5) собственные средства Образовательной организации;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) средства, полученные от оказания платных услуг;

9) субвенции из бюджета субъекта РФ;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель, в лице Управления образования администрации Новобурасского муниципального района, в отношении Образовательной организации является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новобурасского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией

или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Образовательной организации;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создана Образовательная организация.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Образовательной организацией не осуществляется.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новобурасского муниципального района.

6.17. Доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района, поступает в распоряжение Образовательной организации на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации.

6.18. Образовательная организация вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательного совета.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной

организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных, действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

6.22. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательной организации осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «ЦБОМСУ» Новобурасского муниципального района, подведомственной Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района.

6.23. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

7.1. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Образовательных организаций;
- присоединения к Образовательной организации одной Образовательной организации или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Образовательной организации на две или несколько с соответствующей организационно-правовой формой;
- выделения из Образовательной организации одной Образовательной организации или нескольких с соответствующей организационно-правовой формой.

7.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа или вида Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа или вида Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Образовательной организации передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Образовательной организации передаются на хранение в архив администрации Новобурасского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившая свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные нормативные акты Образовательной организации, порядок их принятия**

8.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

8.2.1. Руководителем (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.2.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Образовательной организации по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Образовательной организации (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Образовательной организации);

- Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в Совет родителей и Совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Совет родителей и Совет обучающихся направляют директору Образовательной организации свое мнение в письменной форме. В случае несогласия Совета родителей или Совета обучающихся с проектом локального акта, директор Образовательной организации либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.